Visto, la Directiva N° 01-2006-AGN/DNAH-DC sobre Prevención de Siniestros por Incendio en Archivos elaborado por la Dirección de Conservación de la Dirección Nacional de Archivo Histórico del Archivo General de la Nación.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Ley N° 19338 se creó el Sistema Nacional de Defensa Civil con la finalidad de proteger a la población, previniendo daños, proporcionando ayuda oportuna y adecuada en caso de desastres;

Que, el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI - a formulado el Plan Nacional de Prevención y Atención de Desastres aprobado con Decreto Supremo N° 001-A-2004-DE/SG;

Que, con Resolución Jefatural N° 110-2004-AGNJU se aprueba el Plan de Prevención y Atención de Desastres del Archivo General de la Nación;

Que, es necesario aprobar la Directiva sobre Prevención de Siniestros por Incendio en Archivos;

De conformidad, con el Decreto Ley N° 19338-Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil y sus modificatorias Decretos Legislativos N°s. 442, 735 y 905, Decreto Ley N° 19414-Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental y su Reglamento Decreto Supremo N° 022-75-ED, Ley N° 25323 Ley del Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento Decreto Supremo N° 008-92-JUS, Ley N° 28296-Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y Resolución Ministerial N° 197-93-JUS-Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y

Con los visados de la Dirección Nacional de Archivo Histórico, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina Técnica Administrativa y la Oficina de Planificación y Presupuesto,

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Aprobar la Directiva N° 01-2006-AGN/DNAH-DC sobre "PREVENCIÓN DE SINIESTROS POR INCENDIO EN ARCHIVOS" la misma que forma parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- Encargar su aplicación y cumplimiento a los archivos integrantes del Sistema Nacional de Archivos.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Teresa Carrasco Cavero
Archivo General de la Nación
DIRECTIVA N° 01-2006-AGN/DNAH-DC SOBRE
"PREVENCIÓN DE SINIESTROS POR INCENDIO EN ARCHIVOS"

1. OBJETIVO

Proteger y asegurar la integridad física del Patrimonio Documental mediante la aplicación de un Plan de Prevención de Siniestros por Incendio en Archivos, integrantes del Sistema Nacional de Archivos.

2. FINALIDAD

Lograr que los archivos integrantes del Sistema Nacional, cuenten con un instrumento que les permita afrontar el riesgo de incendios, aplicando las medidas de prevención pertinentes a fin de evitar la pérdida o deterioro del Patrimonio Documental y aplicar criterios técnicos para su recuperación.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos.
- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema de Defensa Civil y sus normas modificatorias Decreto Leyes N°s. 442, 735 y 905, Ley 25414 y el Decreto de Urgencia N° 049-2000.
- Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación.
- Decreto Supremo N° 022-75-ED, Reglamento del Decreto Ley 19414
- Decreto Supremo N° 008-92-JUS. Reglamento de la Ley N° 25323 del Sistema Nacional de Archivos.
- Resolución Ministerial N° 197-93-JUS., que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación

4. ALCANCE

Las disposiciones de la presente Directiva son de aplicación de todos los organismos y reparticiones del Sector Público, bajo responsabilidad de sus titulares y los jefes o encargados del Archivo Central.
5. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. Las entidades del Sector Público deberán elaborar el Plan de Prevención de Siniestros por Incendio en Archivos, aprobado por la autoridad competente, con conocimiento del Archivo General de la Nación.

5.2. El Plan debe incidir en fomentar una cultura de Prevención y Atención frente a los incendios y tener una respuesta inmediata de recuperación de los fondos documentales.

5.3. El Comité de Prevención de Desastres de cada Organismo Público se encargará de elaborar el Plan de Prevención de Siniestros por Incendio en Archivos.

6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. De la prevención del siniestro:

6.1.1. Realizar la inspección y reconocimiento de los ambientes a emplearse como archivos, identificando los riesgos internos y externos.

6.1.2. Mantener las conexiones eléctricas adecuadamente aisladas, debiendo estar entubadas y/o con sistema de canaletas.

6.1.3. No sobrecargar los tomacorrientes y verificar su estado de conservación. En caso de emplearse extensiones eléctricas con el fin de conectar otros artefactos a un mismo punto de red, se deberá consultar previamente al personal calificado.

6.1.4. Los cableados con más de 15 años de antigüedad debe ser materia de verificación por un electricista, a fin de asegurar su adecuada conservación y según corresponda proceder a un nuevo cableado.

6.1.5. Mantener siempre la limpieza de los ambientes y equipos usados en el archivo, a fin de evitar concentración de residuos ignífugos.

6.1.6. Contar con sistemas automáticos de protección eléctrica para evitar posibles cortocircuitos por sobrecarga en el sistema eléctrico.

6.1.7. Desactivar de manera general el sistema eléctrico al término de la jornada laboral (fundamentalmente en la zona que corresponde al archivo); en caso no sea posible, realizar una verificación del estado de apagado de todos los equipos (desenchufarlos) antes de retirarse del ambiente.
6.1.8. Se debe evitar el empleo de materiales tales como estanterías de madera, alfombras, tapices o cualquier otro elemento que facilite la propagación del fuego en los ambientes destinados a repositorio de documentos.

6.1.9. Está prohibido fumar en los ambientes destinados para archivos (repositorios y oficinas).

6.1.10. Evitar el uso de artefactos eléctricos como: hervidores de agua, estufas, etc., en los repositorios documentales o cerca de ellos.

6.1.11. Contar con la cantidad necesaria de extintores del tipo "B" (polvo químico seco) para afrontar un amago de incendio.

6.1.12. Contar con los detectores de incendio por ionización del aire (gases y humo).

6.1.13. Ante cualquier anomalía o deterioro en las instalaciones eléctricas o en los sistemas de detección de incendios, comunicar inmediatamente al área de mantenimiento o servicios generales de la institución o al que haga sus veces.

6.1.14. En todo momento se deberá tener adecuadamente señalizados los recorridos y vías de evacuación, así como la ubicación de extintores, tableros eléctricos y otros, evitando obstaculizar visualmente estas señales.

6.1.15. Realizar como mínimo una (1) vez al año un simulacro de incendio en el archivo con la participación de todo el personal.

6.1.16. Elaborar una lista de los documentos vitales, a fin de priorizar su evacuación en caso de siniestro.

6.1.17. Mantener actualizados los números telefónicos de los contactos de emergencia: Bomberos, UDEX, Defensa Civil, etc.

6.1.18. Los equipos de cómputo deberán estar conectados a un sistema de puesta a tierra de acuerdo al Código Nacional de Electricidad, como medida de prevención para evitar sobre carga eléctrica.

6.2 De la Respuesta al Siniestro:

6.2.1. Proceder a la desactivación del sistema general eléctrico.
6.2.2. Activar los extintores de polvo químico seco en el punto de ignición o propagación del fuego.

6.2.3. Llamar a los contactos de emergencia: Bomberos, Defensa Civil, Archivo General de la Nación, etc.

6.2.4. Evacuar los documentos afectados priorizando los documentos vitales.

6.2.5. Una vez apagado por completo el fuego y la brasa, ventilar adecuadamente la zona.

6.2.6. Para la recuperación de los documentos afectados solicitar asesoramiento del Archivo General de la Nación.

6.3. De la recuperación del material archivístico

6.3.1. La recuperación del material siniestrado deberá ser realizado por personal especializado o capacitado en dicha actividad.

6.3.2. Se establecerá un cuadro de prioridades de acción considerando el valor de cada grupo documental.

6.3.3. La documentación que además de ser quemada ha sido humedecida a causa de la extinción del fuego con agua, deberá ser recuperada rápidamente a fin de lograr su estabilidad y evitar su total pérdida.

6.3.4. Ante un siniestro donde los documentos además de quemados estuvieran húmedos como consecuencia de la extinción del fuego con agua, deberán evacuarse cuidadosamente para evitar mayores daños.

6.3.5. Los locales siniestrados, antes de volver a utilizarse deberán ser desecados y fumigados, a fin de controlar el riesgo del desarrollo microbiológico.

6.3.6. Además, de lo señalado en el punto anterior, un local siniestrado deberá ser inspeccionado y contar con la aprobación de Defensa Civil y el Archivo General de la Nación antes de volver a usarlo como ambiente de archivos.
ANEXO

GLOSARIO DE TÉRMINOS

PLAN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN ARCHIVOS
Instrumento que establecerá los pasos y procedimientos para la protección de los documentos contra posibles emergencias a causa de incendios en archivo.

DOCUMENTOS VITALES
Son aquellos documentos que apoyan las funciones sustentativas de la institución, consideradas decisivas o esenciales para la reanudación de las actividades después de un siniestro.

EXTINTORES DEL TIPO "B"
Extintores de incendios, cuyo componente es polvo químico seco.

Archivo General de la Nación